



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA**

**R E G U L A M E N T**

**PRIVIND FINANȚAREA DE LA BUGETUL LOCAL A PROGRAMELOR  
SI PROIECTELOR DE INTERES PUBLIC DERULATE DE  
ORGANIZATIILE NEGUVERNAMENTALE**

**- PROIECT -**

## **CUPRINS**

**CAPITOLUL I: Dispoziții generale**

**CAPITOLUL II: Procedura de solicitare a finanțării**

**CAPITOLUL III: Criteriile de acordare a finanțării organizațiilor  
neguvernamentale fără scop lucrativ, evaluate și  
selecționate**

**CAPITOLUL IV: Organizarea și funcționarea comisiei de  
evaluare și selecționare**

**CAPITOLUL V: Procedura evaluării și a selecționării**

**CAPITOLUL VI: Încheierea contractului**

**CAPITOLUL VII: Dispoziții finale**

**ANEXE**

## **CAPITOLUL I: Dispoziții generale**

### **Art. 1. Scop**

**(1)** Organizațiile neguvernamentale fără scop lucrativ, cu sediul în Cluj-Napoca care inițiază și organizează programe și proiecte de interes public, pot fi finanțate cu sume nerambursabile de la bugetul local al municipiului Cluj-Napoca.

**(2)** Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza de către organizațiile neguvernamentale numai pentru programele și proiectele de interes public inițiate și organizate de către acestea, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub forma de donații și sponsorizări.

### **Art. 2. Domeniu de aplicare**

**(1)** Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al municipiului Cluj-Napoca destinate organizațiilor neguvernamentale.

**(2)** Nu intră sub incidența acestei procedurii de finanțare și nu se finanțează din fondul special proiectele și programele organizațiilor neguvernamentale care:

- au ca obiect susținerea pe termen lung a unor servicii de interes public;
- nu aparțin exclusiv unor organizații neguvernamentale ci sunt acțiuni în parteneriat între acestea și autoritățile publice locale

### **Art. 3. Principii de alocare**

**(1)** Finanțarea se acordă, pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect, în baza unui contract încheiat între Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca și organizația neguvernamentală selecționată pe baza criteriilor prevăzute la art. \_\_\_\_\_

**(2)** Finanțarea se poate acorda în tranșe aferente realizării programului sau proiectului, potrivit contractului prevăzut în anexa nr. \_\_\_\_. Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare.

**(3)** Finanțările nerambursabile nu se acordă cumulativ sau retroactiv.

**(4)** Finanțările nerambursabile trebuie însoțite, întotdeauna, de o contribuție de minim 10% din valoarea totală a finanțării, din partea beneficiarului.

**(5)** Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit, sau pentru acoperirea, directă sau indirectă, a nici uneia dintre următoarele categorii de cheltuieli sau plăți:

- a) cheltuieli salariale sau de natura salariala ale organizațiilor neguvernamentale,

b) cheltuieli de întreținere a imobilelor în care își desfășoară activitatea organizațiile neguvernamentale

#### **Art. 4. Prevederi bugetare**

**(1)** Programele și proiectele de interes public ale organizațiilor neguvernamentale vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor unui fond anual aprobat de către Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

**(2)** Fondul anual va fi divizat corespunzător a două sesiuni de finanțare respectiv câte 50% pentru fiecare sesiune. Sumele rămase nealocate la prima sesiune de finanțare pot fi reportate pentru a doua sesiune.

**(3)** Disponibilitățile provenite din alocațiile bugetare destinate finanțării proiectelor și programelor organizațiilor neguvernamentale, rămase la finele exercițiului bugetar în conturile structurilor de implementare, se reportează în anul următor pentru a fi folosite pentru finanțarea în continuare a proiectelor și programelor.

#### **Art.5. Informarea publică și transparența decizională**

**(1)** Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecționare, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

### **CAPITOLUL II: Procedura de solicitare a finanțării**

#### **Art. 6 .**

**(1)**Termenul-limită de solicitare a finanțării este de două ori pe an, corespunzător celor două sesiuni de finanțare. Primul termen-limită este în **1 februarie** iar al doilea termen limită este în **1 iunie**. Dacă data respectivă cade într-o zi nelucrătoare, termenul este prima zi lucrătoare ce urmează acelei date.

#### **Art. 7**

**(1)** Documentațiile de solicitare a finanțării se înaintează, în pachet închis, la registratura Consiliului Local al municipiului Cluj-Napoca

**(2)** În vederea organizării competiției de selecționare, pentru a primi finanțare, documentațiile prevăzute la alin. (1) se depun în termen de \_\_\_\_\_ de zile de la data anunțului sesiunii de finanțare conform art \_\_\_\_\_.

## **Art. 8**

**(1)** Documentația solicitanților va conține următoarele:

**a)** formularul de solicitare a finanțării, prevăzut în anexa nr. 1, precum și bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului, prevăzut în anexa nr. 2, care se completează, obligatoriu, prin dactilografiere, în trei exemplare;

**b)** documentația privind fundamentarea devizului general al programului sau proiectului propus;

**c)** dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți:

- scrisori de intenție;

- contracte de sponsorizare;

- alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți;

**d)** raport privind activitatea solicitantului în ultimii 3 ani calendaristici;

**e)** declarație a consiliului director al asociației, fundației sau organizației neguvernamentale fără scop lucrativ solicitante, din care să reiasă că organizația nu are obligații restante către alte persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;

**f)** actul constitutiv, statutul și actele doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial ale organizației solicitante, precum și actele adiționale, după caz;

**g)** certificatul de înscriere sau alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice;

**h)** situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la administrația finanțelor publice a municipiului Cluj-Napoca;

**i)** ultimul extras de cont bancar;

**j)** certificatul de înregistrare fiscală;

**k)** dovada activului patrimonial la data solicitării finanțării;

**l)** actele din care să rezulte titlul cu care sunt folosite spațiile, în cazul în care programele sau proiectele nu se organizează la sediul solicitantului;

**m)** documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;

**n)** alte documente relevante privind activitatea semnificativă a organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, după caz.

### **CAPITOLUL III: Criteriile de acordare a finanțării organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, evaluate și selecționate**

#### **Art. 9**

**(1)**Toate solicitările primite vor fi examinate. Dintre acestea vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecționare:

**a)**documentația care însoțește cererea conține toate elementele prevăzute de art. 8;

**b)**programele și proiectele sunt de intreres public;

**c)**prezentarea succintă a modului în care programul sau proiectul va atinge obiectivul ales;

**d)**justificarea programului sau proiectului de interes public în raport cu necesitățile, prioritățile și strategia Consiliului local al municipiului Cluj Napoca

**e)**capacitatea organizatorică și funcțională a organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, dovedită prin:

- experiența în domeniul administrării altor programe și proiecte similare
- căile și modalitățile de identificare a beneficiarilor;
- capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus;
- experiență de colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz.

**(2)**Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării pe baza următorului punctaj de evaluare(+ anexa \_\_\_ - propunere alternativă)

criteriu	pondere (%)
- consistență tehnică	15
- soliditate financiară	15
- rezultate așteptate	10
- capacitate de realizare	20
- participarea părților	15
- durabilitatea programului sau proiectului cultural	25

#### **Art. 10**

Nu sunt selecționate organizațiile neguvernamentale aflate în una dintre următoarele situații:

- a)** documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile art. 7 și 8;
- b)** au conturile bancare blocate;
- c)** nu au respectat un contract de finanțare anterior;
- d)** au prezentat declarații inexacte la o participare anterioară.

#### **CAPITOLUL IV: Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare și selecționare**

##### **Art. 11**

**(1)** Evaluarea și selecționarea asociațiilor, fundațiilor sau organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, în baza criteriilor prevăzute la art. \_\_\_\_\_, se fac de către o comisie de evaluare și selecționare.

**(2)** Comisia de evaluare și selecționare a organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finanțare de la bugetul local, se organizează prin hotărâre a consiliului local.

##### **Art. 12**

**(1)** Comisia de evaluare și selecționare trebuie să fie formată din minimum \_\_\_\_\_ persoane. Comisia își va stabili cu votul majorității regulamentul de funcționare.

**(2)** Ședințele sunt conduse de un președinte, ales dintre membrii comisiei prin vot deschis.

**(3)** Președintele va desemna dintre membrii comisiei, după consultarea prealabilă a acestora, secretarul comisiei.

**(4)** Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 5.

**(5)** Comisia hotărăște prin votul majorității membrilor.

#### **CAPITOLUL V: Procedura evaluării și a selecționării**

##### **Art. 13**

**(1)** Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate de urgență, pe măsura înregistrării, secretariatului comisiei de evaluare și selecționare. Secretariatul comisiei nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare. Acestea vor fi returnate solicitantului cu prioritate.

##### **Art. 14**

**(1)** Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de evaluare și selecționare în termen de maxim \_\_\_\_ (30) de zile de la expirarea termenului limita de depunere a solicitării și va fi notată potrivit prevederilor art. 9 alin. (2).

**(2)** Pentru fiecare solicitare de subvenționare comisia de evaluare și selecționare întocmește un raport de oportunitate.

**(3)** Comisia de evaluare și selecționare înaintează documentele privind organizațiile neguvernamentale fără scop lucrativ selecționate, direcției de specialitate din cadrul consiliului local în funcție de tematica programului în vederea întocmirii proiectului de HCL privind alocarea.

**(4)** În termen de 5 zile de la data încheierii lucrărilor comisia de evaluare și selecționare anunță, în scris, organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ selecționate rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

## **CAPITOLUL VI: Încheierea contractului**

### **Art. 15**

**(1)** Contractul se încheie între consiliul local al municipiului Cluj Napoca și organizația neguvernamentală fără scop lucrativ selecționată.

**(2)** La contract se vor anexa formularul de solicitare a finanțării, prevăzut în anexa nr. 1, precum și bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului, prevăzut în anexa nr. 2, completate potrivit art. \_\_\_\_ lit. a).

**(3)** Dacă în termen de 7 de zile de la data comunicării rezultatului selecției o asociație, fundație sau organizație neguvernamentală nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta ordonatorului principal de credite nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare, locurile acestora fiind preluate de celelalte proiecte, în ordinea descrescătoare a punctajului.

## **CAPITOLUL VII: Dispozitii finale**

### **Art. 16**

**(1)** Organizațiile neguvernamentale fără scop lucrativ, care au primit finanțare au obligația să prezinte Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca o raportare intermediară și finală, potrivit modelului prezentat în anexa nr. 4.

**(2)** Decontarea sumelor alocate se vor face în tranșe sau integral în baza documentelor justificative depuse cu ocazia raportărilor intermediare și finale.

**Art. 17**

**(1)**În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public

**(2)**Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care sunt venituri ale bugetului local.

**Art. 18**

(1)Prezentul regulament se completeaza cu prevederile legale in vigoare.

(2) Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezentul regulament.

**ANEXA Nr. 1: FORMULAR de solicitare a finanțării nerambursabile de la bugetul local al municipiului Cluj Napoca**

## **I.Date despre asociație/fundație/organizație**

### **1.Denumirea și sediul:**

Asociația/Fundația/Organizația ..... , localitatea ..... , str. .... nr. .... , sectorul/județul ..... , codul poștal ..... , telefon ..... , fax .....

### **2.Numărul și data înscrierii legale:**

Dosarul nr. ....

Sentința civilă nr. .... din data de ..... , eliberată de .....

### **3.Structura de conducere a asociației/fundației/organizației:**

#### **a)Date personale ale președintelui:**

Numele ..... prenumele ..... , data nașterii ..... , actul de identitate ..... seria ..... nr. .... , codul numeric personal ..... , profesia ..... , funcția ..... , locul de muncă ..... , domiciliul: localitatea ..... , str. .... nr. .... , sectorul/județul ..... , codul poștal .....

#### **b)Date personale ale responsabilului financiar:**

Numele ..... prenumele ..... , data nașterii ..... , actul de identitate ..... seria ..... nr. .... , codul numeric personal ..... , profesia ..... , funcția ..... , locul de muncă ..... , domiciliul: localitatea ..... , str. .... nr. .... , sectorul/județul ..... , codul poștal .....

**4.Membrii asociației/fundației/organizației, respectiv personalul acesteia:**

Numărul total .....

din care:

- salariați .....
- colaboratori .....
- voluntari .....

### **5.Filialele/sucursalele asociației/fundației/organizației:**

.....  
.....

(Precizați dacă asociația/fundația/organizația are filiale, temeiul juridic în baza căruia au fost înființate acestea, numărul total de filiale, denumirea, adresa, numele persoanei care o conduce.)

**6.Specificați obiectivele asociației/fundației/organizației în conformitate cu statutul:**

.....  
.....  
**7.**Codul fiscal nr. .... din data de ..... , emis de  
.....

**8.**Numărul contului bancar ..... ,  
deschis la banca ..... sucursala/filiala/agenția  
.....  
Numele persoanelor cu drept de semnătură:

.....  
.....

**9.**Bugetul anual de venituri și cheltuieli al  
asociației/fundației/organizației, pe durata ultimilor 3 ani financiari:  
.....  
.....

**10.**Patrimoniul de care dispune asociația/fundația/organizația  
(mijloace fixe, dotări, echipamente, imobile):  
.....  
.....

**II.Experiența asociației/fundației/organizației în domeniul  
programelor si proiectelor de interes public**

**1.**Experiența anterioară:

.....  
.....  
.....

(Menționați, după caz: DA sau NU. Dacă DA, precizați programele și  
proiectele desfășurate în anul calendaristic precedent și în anul curent,  
precum și grupul-țintă, dimensiunea acestuia.)

**2.**Asociația/fundația/organizația desfășoară programe și proiecte  
de interes public

- la nivel local DA/NU  
(Dacă DA, precizați localitatea.)

- la nivel de județ/județe DA/NU  
(Dacă DA, precizați județul/județele.)

- la nivel zonal, național DA/NU  
(Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte  
și datele privind anvergura națională a acestora.)

- la nivel internațional DA/NU  
(Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte  
și partenerii internaționali implicați în organizarea

acestora.)

**3. Serviciile oferite sunt contra cost:**

DA/NU

(Dacă DA, specificați metodologia de stabilire a prețului.)

**4. Modalitățile de selecționare a beneficiarilor:**

.....  
.....

**5. Calificarea personalului angajat în organizarea proiectului sau programului :**

Numărul persoanelor:

cu studii superioare ..... , cu studii medii ..... , cu alte  
forme de calificare .....

**6. A mai primit asociația/fundația/organizația sprijin financiar din partea altor organizații/instituții pentru programe și proiecte similare până în prezent?**

DA/NU

(Dacă DA, vă rugăm să precizați, în ordinea importanței, programele/proiectele relevante, indicând următoarele elemente pentru fiecare.)

Titlul programului/proiectului .....

.....

Anul .....

Organizația/instituția care v-a sprijinit .....

.....

Suma acordată. sau, respectiv, tipul sprijinului acordat .....

.....

Descrieți pe scurt programul/proiectul .....

.....

.....

.....

Parteneri în program/proiect .....

.....

Denumiți o persoană care poate da referințe despre program/proiect

.....

**III. Date tehnice privind programul sau proiectul pentru care se solicită finanțarea**

În cazul în care se solicită finanțare pentru mai multe programe sau proiecte, prezenta secțiune a formularului se va completa pentru fiecare program/proiect.

**1. Tipul de program/proiect**

.....  
.....

**2. Localitatea/localitățile în care se derulează programul/proiectul:**

.....  
.....

**3. Oportunitatea programului/proiectului în raport cu prioritățile comunității:**

.....  
.....

(Precizați temeiul inițiativei și necesitățile la nivel local, zonal, național sau internațional cărora le răspunde programul/proiectul propus.)

**4. Beneficiari**

**a) Beneficiarii sunt rezidenți în:** .....  
(Precizați localitatea/localitățile.)

**b) Grupul-țintă:**

- vârsta medie;
- numărul de persoane;
- modalitățile de selecționare a beneficiarilor

**5. Durata în timp:**

**a) În cazul programelor:**

- Se derulează din data de ..... până în data de .....
- Urmează să se deruleze din data de ..... până în data de .....

**b) În cazul proiectelor:**

- din data de ..... până în data de .....

**6. Descrierea programului/proiectului:**

.....  
.....

**7. Resurse umane implicate în organizarea programului/proiectului:**

Numărul total ....., din care:

- personal de conducere ..... ;
- personal de execuție ..... ;
- salariați ..... ;

- colaboratori .....
- voluntari .....

**8. Date privind coordonatorul programului/proiectului:**

.....  
.....

(Dacă este cazul, specificați dacă acesta mai are un alt contract de muncă sau o convenție civilă de prestări de servicii, precum și locul de muncă.)

Numele ..... prenumele ..... , profesia ..... , funcția ..... , locul de muncă ..... , domiciliul: localitatea ..... str. .... nr. .... , sectorul/județul ..... , telefonul de acasă ..... , codul poștal .....

**9. Patrimoniul asociației/fundației/organizației (numai acea parte a patrimoniului angajată în derularea programului/proiectului):**

**a) patrimoniul mobil** .....

**b) patrimoniul imobil** ..... ;  
(Specificați situația juridică și tehnică a acestora, anexând acte doveditoare și planuri ale spațiilor, cu precizarea utilităților.

**c) alte mijloace fixe din dotare** .....

**10. Modalități concrete de colaborare și parteneriat:**

**a) parteneri la nivel local, județean, național:**

.....  
.....

**b) parteneri externi:**

.....  
.....

(Precizați statutul juridic, precum și responsabilitățile partenerilor. Dacă o altă instituție/fundație/asociație/organizație este partener în programul/proiectul dumneavoastră, este obligatoriu să prezentați statutul acesteia și actul de constituire. Prezentați în copie convențiile de parteneriat stabilite cu partenerii dumneavoastră.)

**11. Criteriile de evaluare a programului/proiectului propus:**

.....  
.....

**12. Rezultate preconizate:**

.....  
.....

**13.**Posibilități privind continuarea programului/proiectului după încetarea perioadei de finanțare:

.....  
.....

**14.**Alte surse de finanțare:

.....  
.....

(Menționați numele finanțatorilor și contribuția acestora.)

**IV.Finantarea solicitată de la bugetul local: ..... mii lei.**

#### **DECLARAȚIE**

Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea ....., str. .... nr. .... , bl .... , ap .... , sectorul/județul ....., codul poștal ....., posesor al actului de identitate ..... seria ..... nr. .... , codul numeric personal ....., în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației ....., declar că am luat cunoștință de prevederile .....

Declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,

.....

Data

.....

## **ANEXA Nr. 2: BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI al programului/proiectului de interes public**

Organizația neguvernamentală .....

Programul/proiectul .....

Data și locul desfășurării .....

- mii lei -

Denumirea indicatorilor	Total	Trimestrul I	Trimestrul II	Trimestrul III	Trimestrul IV
-------------------------	-------	-----------------	------------------	-------------------	------------------

VENITURI - TOTAL (1+2+3), din care:					
1. Contribuția beneficiarului (asociației/fundației/organizației neguvernamentale) (a+b+c+d), constând din:					
a) contribuție proprie					
b) donații (dacă este cazul)					
c) sponsorizări (dacă este cazul)					
d) alte surse (se vor nominaliza): ..... .....					
2. finanțare primite în temeiul Regulamentului de finanțare					
b) de la bugetul local					
CHELTUIELI - TOTAL, din care:					
1. Fond de premiere pentru participanți					
2. Onorarii convenite participanților					
3. Remunerații colaboratori					
4. Cheltuieli materiale și servicii, din care:					
4.1. cazare, transport și masă pentru participanți					
4.2. manifestări specifice:					
4.2.1. închirieri de spații și aparatură					
4.2.2. acțiuni promoționale și de publicitate					
4.2.3. tipărituri					
5. Alte cheltuieli (se vor nominaliza):					
5.1 .....					
5.2 .....					

--	--	--	--	--	--

**NOTĂ:**

Finanțarea care urmează să se acorde nu are în vedere acoperirea cheltuielilor prevăzute la rubricile: cheltuieli de personal, cheltuieli cu întreținerea și repararea mijloacelor fixe, cheltuieli administrative, alte cheltuieli proprii beneficiarului de finanțare.

Președintele asociației/fundației/  
organizației neguvernamentale,

Responsabilul financiar al  
asociației/fundației/ organizației  
neguvernamentale,

.....  
(numele, prenumele și semnătura)

.....  
(numele, prenumele și semnătura)

Data .....

Ștampila

**ANEXA Nr. 3: CONTRACT**

Nr. .... din data de .....

Încheiat între:

**Art. 1: Părțile contractului**

**(1)** Consiliul Local al Municipiului Cluj Napoca..... , cu sediul în localitatea ..... , str. .... nr. .... , sectorul/județul ..... , codul fiscal ..... , cont virament ..... , deschis la ..... , reprezentat de ..... , cu funcția de ..... , denumit în continuare finanțator,

și

**(2)**Asociația/Fundația/Organizația ..... , cu sediul în localitatea ..... , str. .... nr. .... , bl ..... , sc. .... , et. .... , ap ..... , sectorul/județul ..... , înregistrată în Registrul persoanelor juridice prin Sentința civilă nr. .... din ..... a Tribunalului ..... , codul fiscal nr. .... din ..... , având contul nr. .... , deschis la ..... , reprezentată de ..... , cu funcția de ..... , având calitatea de coordonator de program, și ..... , contabil-șef/responsabil financiar, denumită în continuare beneficiar.

### **Art. 2: Obiectul contractului**

**(1)**Obiectul contractului îl constituie alocarea sumei de ..... lei de către finanțator, în vederea realizării de către beneficiar a programului/proiectului .....

**(2)**Eliberarea sumelor către beneficiar se va face în ..... tranșe, pe bază de documente justificative.

**(3)**Nivelul tranșelor este stabilit după cum urmează:

- tranșa I..... ;
- tranșa a II-a ..... ;
- tranșa a III-a .....

**(4)**La solicitarea următoarei tranșe beneficiarul trebuie să prezinte finanțatorului un raport privind stadiul implementării programului sau proiectului cultural, din punct de vedere fizic, financiar și al contribuției asociației, fundației sau organizației neguvernamentale, și documentele adecvate, justificând utilizarea a cel puțin 75 % din tranșa anterioară. Restul de cel mult 25 % se justifică cu ocazia formulării solicitării pentru următoarea tranșă.

**(5)**Cuquantumul ultimei tranșe va fi rectificat, după caz, în funcție de nevoile reale identificate, în vederea finalizării programului sau proiectului cultural. Justificarea utilizării ultimei tranșe se va efectua înainte de momentul închiderii programului/proiectului.

**(6)**Sumele alocate rămase necheltuite după finalizarea programului/proiectului vor fi returnate instituției finanțatoare în termen de maximum 30 de zile.

### **Art. 3**

Suma reprezentând finanțarea alocată va fi virată din contul finanțatorului nr. .... , deschis la Direcția de trezorerie a municipiului București/ ..... , în contul beneficiarului nr. .... , deschis la Banca ..... , filiala ..... , potrivit legii.

Durata contractului

#### **Art. 4**

Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia și .....  
Etapele de derulare a programului/proiectului cultural

#### **Art. 5**

Programul/proiectul prevăzut la art. 2 alin. (1) se va realiza în următoarele etape:

etapa I:

- în perioada .....
- acțiuni derulate .....
- cheltuieli din subvenția alocată ..... lei;

etapa a II-a:

- în perioada .....
- acțiuni derulate .....
- cheltuieli din subvenția alocată ..... lei;

etapa a III-a:

- în perioada .....
- acțiuni derulate .....
- cheltuieli din subvenția alocată ..... lei.

#### **Art. 6**

Modul de realizare a fiecărei etape va fi consemnat într-un formular de raportare intermediară completat de reprezentanții beneficiarului, potrivit anexei nr. 4

#### **Art. 7: Drepturile și obligațiile părților**

Finanțatorul:

- se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea în condițiile regulamentului de finanțare;
- are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea programului/proiectului de interes public;
- are dreptul să modifice cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar.

#### **Art. 8**

Beneficiarul:

- are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea alocată, în condițiile prevăzute în prezentul contract;
- are dreptul să prelungească durata etapelor prevăzută în prezentul contract, în cazul efectuării cu întârziere a plăților de către finanțator,

dacă această întârziere generează modificări substanțiale în procesul desfășurării programului sau proiectului de interes public;

- se obligă să utilizeze suma alocata numai în scopul realizării programului/proiectului prevăzut la art. 2 alin. (1);

- se obligă să respecte etapele realizării programului/proiectului în conformitate cu prevederile art. 5;

- se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale programului/proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

- se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea sumei alocate;

- se obligă să achiziționeze echipamentele necesare realizării programului/proiectului , în conformitate cu prevederile legale privind regimul achizițiilor publice;

- se obligă să specifice, pe durata programului/proiectului cultural, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, pe copertele CD-urilor, cărților și altor bunuri similare, faptul că acestea au fost realizate cu finanțare din partea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca;

- se obligă să prezinte finanțatorului un raport intermediar de activitate la data/datele de ..... , completat potrivit formularului din anexa nr. 4

- se obligă să prezinte finanțatorului, în termen de 15 zile de la data încetării contractului, un raport final de activitate, completat potrivit formularului menționat la paragraful anterior;

- se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie subvenția primită.

### **Art. 9: Modificarea, rezilierea și încetarea contractului**

Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional numai în urma intervenirii unui caz de forță majoră și numai în ceea ce privește dispozițiile art. 5.

### **Art. 10**

Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data

constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

#### **Art. 11**

Prezentul contract încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută la art. 4.

#### **Art. 12: Garanția de bună execuție**

**(1)** Pentru programele și proiectele finanțate integral prin alocații de la bugetul de la bugetul local, beneficiarul va constitui o garanție de bună execuție a contractului, în scopul asigurării finanțatorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în termen a contractului.

**(2)** Garanția se va constitui în quantum de 10 % din valoarea contractului.

**(3)** Garanția de bună execuție se exprimă în lei și poate fi constituită în următoarele forme:

- scrisoare de garanție bancară în favoarea finanțatorului;
- ordin de plată în contul finanțatorului;
- lichidități și/sau titluri de valoare, depuse la casieria finanțatorului.

#### **Art. 13: Clauze speciale**

**(1)** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este valabil până la închiderea programului/proiectului .

**(2)** Perioada de implementare a programului/proiectului este de ..... luni.

**(3)** Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

**(4)** În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanțatorului toate sumele primite.

**(5)** În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul de stat sau, după caz, la bugetul local.

#### **Art. 14: Forța majoră**

**(1)** Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

**(2)** Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

**(3)**Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia.

**Art. 15: Dispoziții finale**

Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

**Art. 16**

Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

**Art. 17**

Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului civil.

**Art. 18**

Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele competente, potrivit legii.

**Art. 19**

Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare având aceeași forță juridică, dintre care două exemplare pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

Finanțator:  
Consiliul Local

Beneficiar:  
Asociația/Fundația/Organizația

.....

.....

**ANEXA Nr. 4: FORMULAR pentru raportări intermediare și finale**

Contract nr. ....

Data încheierii contractului .....

Asociația/Fundația/Organizația

.....

- adresa .....

- telefon/fax .....

Denumirea programului cultural .....

Data înaintării raportului .....

Instituția, numele, funcția persoanei care a primit raportul

.....

**I. Raport de activitate**

**1.**Descrierea pe scurt a activităților culturale desfășurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

**2.**Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU  
Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

**3.**Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

**4.**Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului :

(Explicați de ce fel de sprijin aveți nevoie pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului l.)

**5.**Alte comentarii (după caz):

## **II.**Raport financiar

**1.**Date despre asociația/fundația/organizația finanțată:

- cont bancar nr. .... , deschis la Banca .....
- (denumirea și sediul)
- persoana cu drept de semnătură .....
- (numele și prenumele)

**2.**Date despre finanțare:

- valoarea finanțării de la bugetul , în conformitate cu contractul încheiat: .....
- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului .....
- soldul în cont la începutul perioadei raportate, conform extrasului de cont .....
- soldul în casă la începutul perioadei raportate .....
- soldul în lei la sfârșitul perioadei de raportare, conform extrasului de cont .....

**3.**Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată.

**4.**Se anexează în copie balanța și bilanțul contabil.

**5.**Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Categoria de cheltuieli	Numărul documentului justificativ	Unitatea care a emis documentul	Data	Suma	Ce reprezintă
Total (lei):					

**6.**Bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului (program și realizări în conformitate cu structura prezentată în anexa nr. 2 la normele metodologice)

Președintele asociației/fundației/organizației .....  
(numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul programului/proiectului .....  
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al asociației/fundației/organizației .....  
(numele, prenumele și semnătura)

Data .....

Ștampila

#### **ANEXA Nr. 5: DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE**

Subsemnatul ..... dețin, ca membru al Comisiei de evaluare și selecționare a organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finanțare de la bugetul local al municipiului Cluj Napoca, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu cererile de acordare a finanțării integrale sau parțială a proiectelor/programelor de interes public , înaintate Comisiei de evaluare și selecționare a organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finanțare de la bugetul local al municipiului Cluj Napoca.

Confirm că, în situația în care aş descoperi, în cursul acțiunii de selecționare și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Data .....

Semnătura .....